

# Rapport d'audit

## CEESO PARIS - INSTITUT EOR

|                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Adresse de l'audité :</b> | 175 boulevard Anatole France, 93200, Saint Denis - France |
| <b>Référence organisme :</b> | 443512-43142                                              |
| <b>Date de l'audit</b>       | 28/01/2025                                                |
| <b>Référentiel(s)</b>        | AC-REF-003-02 - Certification Qualiopi processus certifié |
| <b>Responsable d'audit :</b> | Shaymaâ BOURAS                                            |
| <b>Tél.</b>                  | 07 83 10 35 93                                            |
| <b>Email</b>                 | bourasshaymaa.audit@gmail.com                             |

## Sommaire

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Plan d'audit.....                 | 5  |
| Exigences .....                   | 7  |
| Informations complémentaires..... | 29 |
| Conclusions de l'audit.....       | 30 |
| Procès-verbal de clôture .....    | 31 |
| Annexe(s).....                    | 33 |
| Définitions .....                 | 33 |

Clause de confidentialité : ce rapport d'audit est confidentiel et limité en diffusion aux services d'Apave Certification et de l'organisme audité. Il demeure la propriété exclusive d'Apave Certification.

© Toute reproduction intégrale ou partielle, faite en dehors d'une autorisation expresse d'Apave Certification ou de ses ayants causes est illicite.

**Organisme audité**

**Nom** : **CEESO PARIS - INSTITUT EOR**

**Adresse** : 175 boulevard Anatole France  
93200, Saint Denis  
France

**Contact** : Bertrand BOURIAUD

**Téléphone** : 01.48.09.47.49 **E-Mail** : bbo@ceesoparis.com

**SIREN** : 382577138 **NDA** : 11930684693

**Audit**

Type d'audit : Renouvellement

Référentiel : AC-REF-003-02 - Certification Qualiopi processus certifié

**Libellé des activités auditées**

Actions de formation

**Date(s) et durée de l'audit**

1,00 jour- 28/01/2025

**Site(s) audité(s) / Audit à distance**

Siège 175 boulevard Anatole France 93200 Saint Denis

Type d'audit : ☒ Audit sur site ☐ Audit à distance

**Spécificités (échantillon, méthodologie, sites temporaires)**

Outils d'audit à distance : Cliquez ici pour taper du texte.

Echantillonnage des actions de formation auditées : (préciser la ou les formations échantillonnées si applicable au Catégorie d'action) :

OF : Cliquez ici pour taper du texte.

| Stagiaire        | Formation          | Cursus                | Date de début | Date de fin |
|------------------|--------------------|-----------------------|---------------|-------------|
| Ethan Lefrançois | Formation initiale | 1 <sup>er</sup> année | 09/2024       | 07/2029     |
| Pol Migadel      | Formation initiale | 1 <sup>er</sup> année | 09/2024       | 07/2029     |
| Geraldine Nonote | Formation initiale | 5eme année            | 09/2019       | 07/2025     |
| Sana Zerouklen   | Formation initiale | 5eme année            | 09/2020       | 07/2025     |

CBC : Cliquez ici pour taper du texte.

CFA : Cliquez ici pour taper du texte.

VAE : Cliquez ici pour taper du texte.

Justification de l'échantillonnage pratiqué par action de formation (obligatoire de renseigner):

**L'organisme de formation propose une seule formation en initial titre RNCP sur une durée de 5 ans. J'ai sélectionné 2 stagiaires en 1<sup>er</sup> année et 2 stagiaires en 5<sup>ème</sup> année afin de voir l'évolution des processus.**

*(Exemples de justifications : Représentatif des actions de formation en volume, en chiffre d'affaires, en activités...)*

*Rappel :*

**\*La mise en œuvre d'une formation relevant de chacune des catégories concernées par la demande de certification (OF/CFA, VAE, CBC) est un pré requis pour le déclenchement de l'audit**

\*Dans le cadre des organismes de formation ayant recours à la sous-traitance via le CPF. Plafonnement du volume de sous-traitance en fonction du chiffre d'affaires réalisé via le CPF.

Le donneur d'ordre **ne peut sous-traiter plus de 80 % de son chiffre d'affaires** réalisé sur la plateforme Mon Compte Formation au cours de la même année civile .

Ce plafond est **fixé par arrêté ministériel** pour garantir la capacité du prestataire à exercer une activité de formation.

Exceptionnellement pour l'année 2024, le plafond est évalué en considérant le chiffre d'affaires généré par le prestataire **du 1<sup>er</sup> avril 2024 au 31 décembre 2024 inclus**

**Aussi - tout organisme qui sous-traite plus de 80% de son CA Via le CPF ne pourra être éligible à QUALIOP1.**

**Pour rappel le guide de lecture du Référentiel National Qualité est accessible ici :**

[https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/guide\\_de\\_lecture\\_qualiopi\\_v9\\_du\\_8\\_janvier\\_2024-2.pdf](https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/guide_de_lecture_qualiopi_v9_du_8_janvier_2024-2.pdf)

### Composition de l'équipe d'audit

| Nom            | Rôle                | Etape 1 | Date Etape 1 | Etape 2 (jours) | Date Etape 2             | Hors site | Total jours |
|----------------|---------------------|---------|--------------|-----------------|--------------------------|-----------|-------------|
| Shaymaâ BOURAS | Responsable d'audit | 0,00    |              | 1,00            | 28/01/2025<br>28/01/2025 | 0,00      | 1,00        |

### Date de rédaction du rapport par le Responsable d'audit

28/01/2025

## Plan d'audit

| Site | Date /Heure   | Objet                                                                                                                                                                                             | Indicateurs      | Auditeur(s)    | Personnes de l'organisme / Fonctions |
|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------|
|      | 10h00 – 10h20 | Réunion d'ouverture                                                                                                                                                                               |                  | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD                    |
|      |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification de l'utilisation des marques (Apave, Cofrac, Qualiopi)</li> </ul> Traitement des réclamations reçues par Apave Certification (le cas échéant) |                  | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD                    |
|      | 10h20 – 11h30 | Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus                                                                          | 1,2,3            | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD                    |
|      | 11h10 – 12h30 | Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations                   | 4,5,6,7,8        | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD                    |
|      | 12h30 – 13h30 | Pause déjeuner                                                                                                                                                                                    |                  |                |                                      |
|      | 13h30 – 15h00 | L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre                                                      | 9,10,11,12,13,16 | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD                    |
|      | 15h00– 15h10  | Pause                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                      |
|      | 15h10- 16h00  | L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre                                                                                                  | 17,18,19         | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD                    |
|      | 16h00– 16h30  | La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations                                                                   | 21,22            | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD                    |

|  |               |                                                                                                                                       |                   |                |                   |
|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|  | 16H30 - 17h00 | L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel.                                                | 23,24,25,26,27,28 | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD |
|  | 17h00 – 17h30 | Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées. | 30,31,32          | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD |
|  | 17h30         | Préparation de la réunion de clôture                                                                                                  |                   | BOURAS SHAYMAA |                   |
|  | 17h45 – 18h00 | Réunion de clôture                                                                                                                    |                   | BOURAS SHAYMAA | Bertrand BOURIAUD |

Plan d'audit établi le : 09/01/2025

Par le Responsable d'audit : BOURAS SHAYMAA

Indicateurs applicables :

| Indicateur | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| OF         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  |    |    | X  | X  | X  | X  |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    | X  | X  | X  |
| CBC        | X | X |   | X | X | X |   |   | X | X  | X  | X  |    |    |    |    | X  | X  | X  |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |    | X  | X  | X  |
| VAE        | X | X | X | X | X | X |   |   | X | X  | X  | X  |    |    |    | X  | X  | X  | X  |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |    | X  | X  | X  |
| CFA        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |

## Exigences

### Présentation de l'organisme :

Bertrand Bouriaud est ostéopathe et directeur général de l'école CEESO depuis 2004.  
L'organisme de formation propose à ce jour une seule formation, la formation est certifiante RNCP34633. La formation est d'une durée de 5 ans.  
Ils disposent de locaux à Saint-Denis avec plusieurs salles de formation réparties par niveau (1 à 5). Une clinique est aussi dans l'école permettant aux apprenants de pouvoir s'exercer.

#### 1. Organismes de formation (L. 6313-1 1°)

1. Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus.

| # | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Constats – Preuves (Process et preuves documentées : indiquer Indicateurs – Références documentaires – contrats – dossiers audités...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conformité |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | <p>Le prestataire diffuse une information accessible au public, détaillée et vérifiable sur les prestations proposées : pré requis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation, accessibilité aux personnes handicapées.</p> <p><i>*Cas de formations certifiantes : l'information mentionne le libellé exact de la certification, le code RNCP/RS, le nom du certificateur et la date d'enregistrement de la certification.</i></p> <p><b><i>*Organisme Sous-traitant dans le cadre du CPF : Si prestation échantillonnée alors Non Applicable</i></b></p> | <p>L'organisme de formation dispose d'un site internet dans lequel nous retrouvons la possibilité de télécharger la brochure dans laquelle nous retrouvons l'ensemble des informations concernant la prestation proposée :</p> <p><b>pré requis :</b><br/>Baccalauréat ou équivalent<br/>Avoir 18 ans révolu</p> <p><b>objectifs :</b><br/>Acquérir les connaissances théoriques pour permettre la compréhension et l'assimilation des techniques pratiques d'ostéopathie<br/>Développer la sensibilité palpatoire</p> | <b>C</b>   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>durée</b> : 5 ans – 4860h</p> <p><b>modalités et délais d'accès</b> : Une section « admission » est intégrée sur le site internet de l'organisme de formation. Nous y retrouvons les différentes étapes sur les méthodes d'inscription.</p> <p><b>tarifs</b> :</p> <p>1er cycle : (P1/P2/P3) 8800€ / an<br/>2ème cycle : (D1/D2) 9800€ / an</p> <p><b>Contacts</b> : Présents</p> <p><b>méthodes mobilisées</b> :</p> <p>Techniques structurelles<br/>Techniques fonctionnelles<br/>Techniques cranio-sacrées<br/>Technique viscérales</p> <p><b>modalités d'évaluation</b> :</p> <p>Examens oraux<br/>Examens écrit</p> <p><b>accessibilité aux personnes handicapées</b> :</p> <p>Une page est dédiée à l'accueil des PSH au sein de la structure. Monsieur Alexandre Arcamone est el référent handicap de la structure.</p> <p><b>OS - Formation certifiante</b> :</p> <p>Un onglet est dédié aux certifications obtenues par le CEESO, nous retrouvons un lien renvoyant vers la Fiche RNCP 34633. C'est le CEESO qui détient le titre RNCP.</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Documents échantillonnés</b><br>Brochure CEESO Paris<br>Flyer Clinique CEESO<br><a href="https://www.ceesoparis.com/formation">https://www.ceesoparis.com/formation</a><br>Présentation JPO<br>Légifrance – Decision n°2021-02 CEESO Paris<br>Fiche France Compétence – RNCP34633                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| 2 | Le prestataire diffuse des indicateurs de résultats adaptés à la nature des prestations mises en œuvre et des publics accueillis.<br><i>*Nouveaux entrants : audit Initial indicateurs pré-identifiés /Surveillance :mis en œuvre)</i><br><b><i>*Organisme Sous-traitant dans le cadre du CPF : Si prestation échantillonnée alors Non Applicable</i></b> | Une enquête d'insertion est mise en place par le CEESO dans laquelle nous retrouvons les indicateurs suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 74,8% de répondant à 30mois pour la promotion 2021</li> <li>- 100% des diplômés exercent en tant qu'ostéopathe</li> <li>- 89,7% de répondant à 18 mois pour la promotion 2022</li> <li>- 92% exercent en cabinet libéral à 18 mois</li> <li>- Rémunération brute annuelle</li> <li>- 84% de satisfaction des patients de la clinique</li> </ul> <p>L'enquête est diffusée sur le site internet de l'organisme de formation dans la section « A propos ».</p> <p>Une borne est mise à disposition des patients de la clinique afin de pouvoir indiquer leur niveau de satisfaction.</p> <p>Afin de pouvoir collecter le niveau de satisfaction des étudiants vis-à-vis de l'école, l'organisme de formation fait appel à Happy AtSchool qui a la charge de la collecte de données concernant l'expérience étudiantes.</p> <p>Le CEESO a obtenu une note de 4.15/5 et un taux de</p> | <b>C</b> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>recommandation de 90,5%</p> <p>Un questionnaire est envoyé aux bénéficiaires deux fois par an afin de pouvoir noter les professeurs.</p> <p>Les indicateurs mis à jour annuellement.</p> <p><b>Documents échantillonnés</b><br/> <a href="https://www.ceesoparis.com/formation">https://www.ceesoparis.com/formation</a><br/>           Enquête d'insertion 2023<br/>           Bilan scolarité 2024<br/>           Tableau de bord clinique<br/>           Présentation JP0 – Happy AT School<br/>           Questionnaire Mr Molinier</p>                                                                                                                                                                                               |          |
| 3 | <p>Lorsque le prestataire met en œuvre des prestations conduisant à une certification professionnelle, il informe sur les taux d'obtention des certifications préparées, les possibilités de valider un/ou des blocs de compétences, ainsi que sur les équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés.</p> <p><i>*Nouveaux entrants : communication sur le taux d'obtention des certifications est audité lors de l'audit de surveillance</i><br/> <b>*Organisme Sous-traitant dans le cadre du CPF : Si prestation échantillonnée alors Non Applicable</b></p> | <p>Le prestataire met à disposition des bénéficiaires le lien renvoyant vers la fiche RNCP dans laquelle nous retrouvons l'ensemble des informations concernant la certification.</p> <p>Les informations concernant le taux d'obtention de la certification sont diffusées à travers le bilan de scolarité, nous retrouvons les informations concernant le nombre d'étudiant, le nb d'étudiant ayant abandonné la formation et le nombre d'étudiant ayant validé l'année ou obtenu le diplôme.</p> <p>Le diplôme ne peut être valider partiellement car nous n'avons qu'un seul bloc de compétence.</p> <p>Nous retrouvons sur la fiche France Compétence diffusée au public l'information sur les suites de parcours et les débouchés.</p> | <b>C</b> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>Documents échantillonnés :</b><br><a href="https://www.ceesoparis.com/formation">https://www.ceesoparis.com/formation</a><br>Enquête d'insertion 2023<br>Bilan scolarité 2024<br><a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34633/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34633/</a> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2. L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations.

| # | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Constats – Preuves (Process et preuves documentées : indiquer Indicateurs – Références documentaires – contrats – dossiers audités...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Conformité |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4 | <p>Le prestataire analyse le besoin du bénéficiaire en lien avec l'entreprise et/ou le financeur concerné (s).</p> <p>Dans le cas où le prestataire accueille un public en situation de handicap : le prestataire démontre qu'il prend en compte les situations de handicap et les besoins en compensation (pédagogie, matériel, moyens techniques, humains...)</p> | <p>Un dossier de candidature peut être télécharger sur le site de l'école. Les informations collectées sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- État civile</li> <li>- Informations personnelles</li> <li>- Coursus souhaité</li> <li>- Langues</li> <li>- Motivation et centre d'intérêt</li> </ul> <p>Un entretien est effectué avec Monsieur BOURIAUD pour la majorité. L'entretien permet de connaître</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Information du bénéficiaire</li> <li>- Parcours scolaire</li> <li>- Parcours non scolaire</li> <li>- Loisir</li> <li>- Raison de ce choix</li> <li>- Connaissance du métier</li> <li>- Comment ont connu l'école</li> <li>- Critères de sélection de l'école</li> </ul> | C          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financement</li> <li>- Soutient dans le projet</li> </ul> <p><b>Documents échantillonnés</b><br/> Dossier entretien – Ethan LF – 15/03/2024<br/> Dossier entretien – Pol M – 16/07/2024<br/> Dossier entretien – Géraldine NV - 2/09/2019 -<br/> Dossier entretien – Sana Z – 27/08/2019<br/> Dossier de candidature – Ethan F – 12/03/2024<br/> Dossier de candidature – Pol M – 10/07/2024<br/> Dossier de candidature – Sana Z – 28/09/2019<br/> Dossier de candidature – Géraldine NV - 22-09-2019</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| 5 | <p>Le prestataire définit les objectifs opérationnels et évaluables de la prestation.</p> <p><i>*Pour les formations certifiantes : les objectifs doivent être conformes aux objectifs fixés par la certification inscrite au RNCP/RS.</i></p> <p><i>*Organisme Sous-traitant dans le cadre du CPF</i></p> <p><i>Lorsque la prestation échantillonnée est une prestation pour laquelle l'organisme intervient en sous-traitance : le prestataire démontre qu'il tient compte des objectifs définis par le donneur d'ordres</i></p> | <p>Un décret est établi dans lequel nous retrouvons les différents axes de formations ainsi que la répartition des volumes horaires par année de formation. Pour chaque UE, nous retrouvons les objectifs à atteindre ainsi que les éléments de contenus.</p> <p>Tous les éléments sont définis par le décret et l'organisme de formation effectue un audit avec Bureau Veritas par rapport au référentiel RE/OST/17.</p> <p>Un règlement des examens est envoyé aux étudiants à la rentrée et mis à disposition sur l'intranet. Nous retrouvons le détail des différents UE qui doivent être validés ainsi que la période à laquelle ils seront évalués.</p> <p>Nous retrouvons dans le règlement interne de la clinique la validation des différents UE.</p> <p><b>Documents échantillonnés</b><br/> Annexe de décret 12/12/2014<br/> Audit interne – BV</p> | C |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Modalités d'examen<br>Règlement d'examen<br>RI Clinique 2024 – 2025<br>Brochure CEESO Paris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 6 | <p>Le prestataire établit les contenus et les modalités de mise en œuvre de la prestation, adaptés aux objectifs définis et aux publics bénéficiaires.</p> <p><i><b>*Pour les formations certifiantes :</b> Le prestataire démontre que le contenu de la prestation est en cohérence avec les objectifs inscrits dans le référentiel de la certification inscrite au RNCP/RS.</i></p> <p><i><b>Dans le cas où le prestataire accueille des PSH :</b> prise en compte dans la conception et la mise en œuvre des prestations.</i></p> | <p>L'organisme de formation utilise l'outil HyperPlanning dans lequel nous retrouvons les emplois du temps des enseignants et des bénéficiaires.</p> <p>Un agenda global est envoyé aux étudiants en début de formation afin qu'ils puissent connaître leur période de vacances, de formations et d'examen.</p> <p>Des sessions d'examen sont prévus en S1 et S2.</p> <p>Les contenus de la prestation sont en cohérences avec les objectifs présents dans le titre RNCP. Les compétences inscrites sur le titre RNCP sont identiques à celle que l'on retrouve sur le décret du 12/12/2014 concernant l'activité d'enseignement d'ostéopathie.</p> <p>Une liste de suivi de stage est mise en place et permet d'aider les étudiants en 3,4 et 5 eme année d'effectuer un stage.</p> <p><b>Documents échantillonnés</b><br/>Annexe de décret 12/12/2014<br/>Espace HyperPlanning<br/>Annexe de décret 12/12/2014<br/>Brochure CEESO Paris<br/>Liste de stage 2024-2025</p> | C |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 7 | <p>Lorsque le prestataire met en œuvre des prestations conduisant à une certification professionnelle, il s'assure de l'adéquation du ou des contenus de la prestation aux exigences de la certification visée.</p> <p><i>*Lorsque l'organisme est Sous-traitant dans le cadre du CPF</i><br/> <i>Lorsque la prestation échantillonnée est une prestation pour laquelle l'organisme intervient en sous-traitance : l'organisme certificateur tient compte des missions confiées pour l'appréciation de cet indicateur.</i></p> | <p>Sur le site internet de l'organisme de formation, nous retrouvons les différentes unités de formation qui sont abordés en cours de formation. Le déroulé de la formation est identique à celui que l'on retrouve sur l'arrêté du 12 décembre 2014.</p> <p>Des grilles sont utilisées par l'organisme de formation issue du décret permettant de répartir le nombre d'heure sur les 5 années et par UE.</p> <p><b>Documents échantillonnés</b><br/> Annexe de décret 12/12/2014<br/> Audit interne – BV<br/> Annexe 2 – Décret du 12/12/2014</p>                                      | C |
| 8 | <p>Le prestataire détermine les procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation.</p> <p><i>*Pour les formations certifiantes : Le prestataire démontre que les prérequis sont cohérents avec ceux de la certification inscrite au RNCP/RS.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Un test de culture général est effectué par le bénéficiaire en fin d'entretien permettant au CEESO de connaître le niveau de connaissance du bénéficiaire.</p> <p>Le pré-requis de niveau est validé lors de l'envoi du dossier de candidature par le bénéficiaire par email.</p> <p>Le postulant doit obtenir une note de de 12/20 en cumulant la note émise à l'issue de l'entretien et la note du test de culture générale.</p> <p>Les notes sont répertoriées dans le fichier « suivi inscription ».</p> <p><b>Documents échantillonnés</b><br/> Suivi inscription 2024/2025</p> | C |

3. L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre.

| #  | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Constats – Preuves (Process et preuves documentées : indiquer Indicateurs – Références documentaires – contrats – dossiers audités...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Conformité |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 9  | <p>Le prestataire informe les publics bénéficiaires sur les conditions de déroulement de la prestation.</p> <p><i>*Lorsque l'organisme est Sous-traitant dans le cadre du CPF</i></p> <p><b>Lorsque la prestation échantillonnée est une prestation pour laquelle l'organisme intervient en sous-traitance : l'organisme certificateur tient compte des missions confiées pour l'appréciation de cet indicateur.</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Site internet : Mis à disposition du public</li> <li>2- Règlement intérieur</li> <li>3- Règlement des examens</li> <li>4- Guide de rentrée : Remis en début d'année (contact / vie à l'école / restauration...)</li> <li>5- Journée portes ouvertes (Pour le public souhaitant disposer d'information sur la formation)</li> <li>6- Organigramme : Sur le site et sur le guide de rentrée</li> </ol> <p><b>Documents échantillonnés</b></p> <p>Brochure CEESO Paris</p> <p>Modalités d'examen</p> <p>Règlement d'examen</p> <p>Règlement intérieur</p> <p>RI Clinique 2024 – 2025</p> | C          |
| 10 | <p>Le prestataire met en œuvre et adapte la prestation, l'accompagnement et le suivi aux publics bénéficiaires.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Un logiciel est utilisé par l'organisme de formation « HyperPlanning » dans lequel nous retrouvons le planning des bénéficiaires sur toute l'année.</p> <p>Une réunion avec les délégués des promotions à lieu toutes les 5/6 semaines. Le coordinateur de la promotion réunion les délégués et aborde les différents points avec les étudiants. Tous les points sont archivés dans le tableau « Suivi étudiant »</p>                                                                                                                                                                                                        | C          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Monsieur Alexandre A est le référent handicap de la structure, ce dernier peut intervenir sur les différents sujets concernant l'accueil ou le suivi des personnes en situation de handicap.</p> <p>Un suivi des étudiants est effectué régulièrement par les enseignants afin de valider les 5 critères de compétence de la consultation.</p> <p>Un bulletin annuel est remis en fin d'année indiquant les notes pour chaque UE et la validation des UE. Il est également indiqué la validation concernant le passage de l'année suivante.</p> <p><b>Documents échantillonnés</b><br/> Hyperplanning<br/> Suivi étudiant « Réunion des délégués »<br/> Attestation de fin de formation ISEK – Alexandre A. – Devenir référent handicap – 29/03/2024<br/> Suivi clinique<br/> Fichier Note 4 – D1 Géraldine NV –<br/> Fichier Note 4 – D1 Sana Z</p> |   |
| 11 | <p><b>Le prestataire évalue l'atteinte par les publics bénéficiaires des objectifs de la prestation.</b><br/> <i>*Nouveaux entrants : Un processus d'évaluation existe et est formalisé. Sa mise en œuvre audité lors de la surveillance</i></p> | <p>Dans le décret du 12 décembre 2014, nous retrouvons l'ensemble des modalités d'évaluation par UE.</p> <p>Des sessions d'examens sont prévues par semestre et permettent de valider les UE concernés sur l'année en cours. Pour passer en année supérieur, le bénéficiaire doit obtenir au moins 80% de validation sur les UE.</p> <p>Les examens sont écrits et oraux. Les étudiants disposent du règlement des examens sur leur espace intranet « HyperPlanning ».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Documents échantillonnés :</b><br>Suivi clinique<br>Suivi étudiant<br>Fichier Note 4 – D1 Géraldine NV –<br>Fichier Note 4 – D1 Sana Z<br>Conseil pédagogique N3<br>Bilan de scolarité<br>Modalité d'examen 3-P3<br>Sujet – Physiologique cardiologie – Janvier 2025 – P1<br>QCM - Histologie – P1<br>UE – Gériatrie<br>Jury RBA – 2<br>Grille de note 09/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
| 12 | Le prestataire décrit et met en œuvre les mesures pour favoriser l'engagement des bénéficiaires et prévenir les ruptures de parcours.<br><b>Nota : Indicateur applicable uniquement aux formations d'une durée supérieure à deux jours</b> | Un tableau de suivi est mis en place dans lequel les coordinateurs pédagogiques indiquent les différents échanges avec les bénéficiaires et rendez-vous afin de les suivre régulièrement et d'éviter les absences et/ou abandons.<br>En cas d'abandon ou d'absence, des convocations sont mises en place et des appels aux parents peuvent avoir lieu.<br>Le rôle des coordinateurs pédagogique est définir dans une fiche de poste « Conseiller pédagogique ». L'intranet permet aux étudiants d'avoir accès à plusieurs ressources pédagogiques, suivi administratif... Lors des stages (effectué à partir de la 3 <sup>e</sup> année) nous retrouvons un tableau des stages obligatoires ainsi que les services concernés.<br><br><b>Documents échantillonnés</b><br>Suivi étudiant (Diplômé et out)<br>Bilan de scolarité | C |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13 | <p>Pour les formations en alternance, le prestataire, en lien avec l'entreprise, anticipe avec l'apprenant les missions confiées, à court, moyen et long terme, et assure la coordination et la progressivité des apprentissages réalisés en centre de formation et en entreprise.</p> <p><i>*Nouveaux entrants : Un processus d'articulation des apprentissages est formalisé pour les deux lieux de formation, la mise en œuvre est audité lors de la surveillance</i></p> <p><i>*Lorsque l'organisme est Sous-traitant dans le cadre du CPF</i></p> <p><b>Lorsque la prestation échantillonnée est une prestation pour laquelle l'organisme intervient en sous-traitance : l'organisme certificateur tient compte des missions confiées pour l'appréciation de cet indicateur.</b></p> | NA -> Pas de formation en alternance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NA |
| 16 | <p>Lorsque le prestataire met en œuvre des formations conduisant à une certification professionnelle, il s'assure que les conditions de présentation des bénéficiaires à la certification respectent les exigences formelles de l'autorité de certification.</p> <p><i>*Lorsque l'organisme est Sous-traitant dans le cadre du CPF</i></p> <p><b>Lorsque la prestation échantillonnée est une prestation pour laquelle l'organisme intervient en sous-traitance : l'organisme certificateur tient compte des missions confiées pour l'appréciation de cet indicateur.</b></p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Dans le règlement clinique, nous retrouvons les conditions de présentation des bénéficiaires à la certification.</p> <p>Afin de pouvoir se présenter à la certification, les bénéficiaires doivent valider les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le nombre d'observation (clinique)</li> <li>- Moins de 10% d'absence</li> </ul> <p>En cas d'absence entre 10% et 20%, le bénéficiaire passe en session 2 (rattrapage)</p> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/> Résultat UFC 2023-2024 S1<br/> Résultat UFC – 2023 – 2024 S2<br/> Règlement Clinique<br/> Règlement des examens</p> | C  |

## 4. L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre.

| #  | Indicateur                                                                                                                                                                                                | Constats – Preuves (Process et preuves documentées : indiquer Indicateurs – Références documentaires – contrats – dossiers audités...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conformité |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 17 | Le prestataire met à disposition ou s'assure de la mise à disposition des moyens humains et techniques adaptés et d'un environnement approprié (conditions, locaux, équipements, plateaux techniques...). | <p><b>1- Moyens Humains</b></p> <p><b>Marine Caussemille : Ostéopathe</b><br/>Diplôme d'Ostéopathie CEESO – 27/06/2008<br/>Situation en qualité de Ostéopathe 30/12/2008</p> <p><b>Julien Le COZ : Docteur</b><br/>Diplôme de docteur en médecine – 17/10/2014<br/>Caret de l'ordre des médecins - 2019</p> <p><b>2- Moyens techniques</b><br/>8 salles de formation<br/>Tables manuelles<br/>Table électrique<br/>Chaises<br/>Coussins<br/>Blouses</p> <p>10 salles de clinique</p> <p>Intranet accessible aux bénéficiaires<br/>Hyperplanning : Accès aux plannings de formation</p> <p><b>3- Moyens environnementaux</b></p> <p>Le CEESO dispose d'un espace au premier étage et au 4eme étage.</p> | C          |

|    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                                                                        | <p>L'école est ERP 4. Nous avons pu voir le PV de visite d'un établissement recevant du public (25/06/2021)</p> <p>Bail de location – CEESO – 25/03/2016<br/>Plan de l'école<br/>PV de visite d'un établissement recevant du public (25/06/2021)<br/>Attestation d'assure RCP – 05/11/2024</p> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/>Base de données BBO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| 18 | Le prestataire mobilise et coordonne les différents intervenants internes et/ou externes (pédagogiques, administratifs, logistiques, commerciaux ...). | <p>Trois réunions du conseil pédagogiques (CP1/CP2/CP3) sont effectués et tous les formateurs sont conviés à échanger sur les différents points par promotion.</p> <p>Un conseil scientifique à lieu en janvier ou février de chaque année qui permet de vérifier la conformité du programme de formation aux attentes du décret. Une veille scientifique notamment sur le thème de l'ostéopathie est effectué.</p> <p>Réunion avec les coordinateurs pédagogiques sont effectués afin de pouvoir échanger sur les dossiers des stagiaires sur les informations remontées en cours de formation.</p> <p>Le compte rendu du conseil scientifique est communiqué à l'ensemble des étudiants et des enseignants.</p> <p><b>Documents échantillonnés :</b></p> | C |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Organigramme 2025<br>Entretien coordinateurs pédagogiques<br>Conseil Scientifique – 19/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| 19 | <p>Le prestataire met à disposition du bénéficiaire des ressources pédagogiques et permet à celui-ci de se les approprier.</p> <p><i>*Nouveaux entrants : Démontrer que les ressources pédagogiques sont prévues et des dispositions sont mises en place afin de permettre aux bénéficiaires de se les approprier. La mise en œuvre sera audité en phase de surveillance.</i></p> <p><i>Pour la formation à distance : La mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance comprend une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours (article D. 6313-3-1 du code du travail).</i></p> | <p>Un intranet est mis à disposition des bénéficiaires avec un accès unique dans lequel nous retrouvons l'ensemble des supports de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Support écrit</li> <li>- Vidéo</li> <li>- Conseil pédagogique</li> <li>- Revue</li> </ul> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/>Espace Intranet</p> | C |

5. La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations.

| #  | Indicateur                                                                                                                                  | Constats – Preuves (Process et preuves documentées : indiquer Indicateurs – Références documentaires – contrats – dossiers audités...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conformité |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 21 | Le prestataire détermine, mobilise et évalue les compétences des différents intervenants internes et/ou externes, adaptées aux prestations. | <p>Des fiches de poste sont mises en place par l'organisme de formation pour l'ensemble des postes internes du CEESO. Les fiches de postes indiquent les objectifs, missions et les compétences attendues.</p> <p>Fiche de poste conseiller pédagogique</p> <p>Les CV et diplômes des deux formateurs échantillonnés.</p> <p><b>Marine Caussemille : Ostéopathe</b><br/>Diplôme d'Ostéopathie CEESO – 27/06/2008<br/>Situation en qualité de Ostéopathe 30/12/2008</p> <p><b>Julien Le COZ : Docteur</b></p> | C          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Diplôme de docteur en médecine – 17/10/2014<br/>Caret de l'ordre des médecins - 2019</p> <p>Une procédure de recrutement des formateurs est mise en place dans laquelle nous retrouvons toutes les informations nécessaires au recrutement.</p> <p>Des entretiens annuels sont effectués dès qu'un formateur effectue entre 150h et 200 heures de cours par an.</p> <p>Les questionnaires qualité permettent à l'organisme de formation d'avoir un retour de la part des bénéficiaires concernant chaque formateur.</p> <p>Une grille est complétée par l'enseignant (grille d'entretien enseignant) avant l'entretien annuel permettant d'indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de formation</li> <li>- Matières enseignées</li> <li>- Encadrement mémoire</li> <li>- Compétences (rigueur, relationnel)</li> <li>- Objectifs du cours</li> </ul> <p><b>Documents échantillonnés :</b></p> <p>Fiche de poste conseiller pédagogique<br/>Processus de recrutement<br/>Procédure de recrutement des formateurs<br/>Procédure d'encadrement des formateurs<br/>Suivi Enseignants<br/>Grille d'entretien enseignant</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 22 | <p>Le prestataire entretient et développe les compétences de ses salariés, adaptées aux prestations qu'il délivre.</p> <p><i>*Nouveaux entrants : applicable en phase de surveillance.</i></p> | <p>Un plan de formation est mis en place dans lequel nous retrouvons l'ensemble des formations effectuées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation excel</li> <li>- Formation statistique</li> <li>- Mooc</li> <li>- Encadrement mémoire</li> <li>- Master II AWA</li> <li>- DUFO</li> </ul> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/>Plan de formation – 2017 à ce jour</p> | C |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

## 6. L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel.

| #  | Indicateur                                                                                                                               | Constats – Preuves (Process et preuves documentées : indiquer Indicateurs – Références documentaires – contrats – dossiers audités...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Conformité |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 23 | Le prestataire réalise une veille légale et réglementaire sur le champ de la formation professionnelle et en exploite les enseignements. | <p>Le CEESO est membre du FNEOS (Fédération nationale de l'Enseignement Supérieur en Ostéopathie).</p> <p>Une veille est effectuée régulièrement sur la réglementation dans le domaine de la formation.</p> <p>Ils sont également Membre de l'OIA (Osteopatic International Alliance)</p> <p>Une veille est effectuée également sur le RNQ.</p> <p>Lors du conseil scientifique, les différentes veilles ayant été présentées et sont proposées pour de potentielles exploitations.</p> | C          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Documents échantillonnés :</b><br>OIA – 2024<br>FNESO – Membres<br>Conseil Scientifique – 19/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| 24 | <p>Le prestataire réalise une veille sur les évolutions des compétences, des métiers et des emplois dans ses secteurs d'intervention et en exploite les enseignements.</p> <p><i>*Nouveaux entrants : Démontrer la mise en place d'une veille sur les thèmes de l'indicateur l'impact éventuel sera audité en surveillance.</i></p>        | <p>Il existe deux syndicats qui permettent au CEESO de faire une veille régulière :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostéopathe de France</li> <li>- SFDO</li> </ul> <p>Qui interviennent en cours de formation auprès des bénéficiaires sur le métier d'Ostéopathe</p> <p>Lors du conseil scientifique, les différentes veilles ayant été présentées et sont proposées pour de potentielles exploitations.</p> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/> Site Osteo de France<br/> Échanges d'email<br/> Enquête d'insertion 2023</p> | C |
| 25 | <p>Le prestataire réalise une veille sur les innovations pédagogiques et technologiques permettant une évolution de ses prestations et en exploite les enseignements.</p> <p><i>*Nouveaux entrants : démontrer la mise en place d'une veille pédagogique et technologique. L'impact éventuel sera audité en phase de surveillance.</i></p> | <p>Le CEESO effectue beaucoup de recherche et intègre dans l'équipe dès le 29/01/2025 un chercheur spécialisé.</p> <p>Lors du conseil scientifique, les différentes veilles ayant été présentées et sont proposées pour de potentielles exploitations.</p> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/> Timeline Camille P<br/> Évaluation clinique<br/> Section département recherche sur le site internet du</p>                                                                                                                                    | C |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CEESO<br>Support suivi des indicateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 26 | <p>Le prestataire mobilise les expertises, outils et réseaux nécessaires pour accueillir, accompagner/former ou orienter les publics en situation de handicap.</p> <p><i>*Nouveaux entrants : Démontrer la mise en place d'un réseau de partenaires/experts/acteurs du champ du handicap</i></p> <p><i><b>*Lorsque l'organisme est Sous-traitant dans le cadre du CPF</b></i><br/> <i>Lorsque la prestation échantillonnée est une prestation pour laquelle l'organisme intervient en sous-traitance : le prestataire démontre qu'il dispose d'un réseau de partenaires/experts/acteurs du champ du handicap ou que son donneur d'ordre lui a communiqué la liste de ses partenaires mobilisables pour orienter les PSH et mettre en place des mesures spécifiques</i></p> | <p>Monsieur Alexandre Arcamone est le référent handicap de l'organisme de formation.</p> <p>Des adaptations peuvent être mises en place par l'organisme de formation sur demande du bénéficiaire comme des tiers-temps.</p> <p>Monsieur Alexendre Arcamone a effectué une formation de référent handicap</p> <p>Une liste de partenaire est mise en place par l'organisme de formation et devisée par département et régions de France.</p> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/> Attestation de fin de formation ISEK – Alexandre A. – Devenir référent handicap – 29/03/2024<br/> Planning examen Semestre 1<br/> Liste de partenaires handicap</p> | C  |
| 27 | <p>Lorsque le prestataire fait appel à la sous-traitance ou au portage salarial, il s'assure du respect de la conformité au présent référentiel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>NA -&gt; L'organisme de formation ne fait pas appel à la sous-traitance</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NA |
| 28 | <p>Lorsque les prestations dispensées au bénéficiaire comprennent des périodes de formation en situation de travail, le prestataire mobilise son réseau de partenaires socio-économiques pour co-construire l'ingénierie de formation et favoriser l'accueil en entreprise.</p> <p><i><b>*Lorsque l'organisme est Sous-traitant dans le cadre du CPF</b></i><br/> <i>Lorsque la prestation échantillonnée est une prestation pour laquelle l'organisme intervient en sous-traitance : l'organisme certificateur tient compte des missions confiées pour l'appréciation de cet indicateur.</i></p>                                                                                                                                                                          | <p>Un tableau de suivi des stages obligations et facultatif est mis en place avec les coordonnées pour chaque stage.</p> <p>Le CEESO a la charge de la mise en relation des lieux d'accueil et des stagiaires.</p> <p>Il peut s'agit hôpitaux, clinique, club de sport, association ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | C  |

|  |  |                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>Documents échantillonnés :</b><br>Tableau de suivi des terrains de stage<br>Convention de stage hospitalier – Kremlin Bicêtre –<br>28/06/2023 |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

7. Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.

| #  | Indicateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Constats – Preuves (Process et preuves documentées : indiquer Indicateurs – Références documentaires – contrats – dossiers audités...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conformité |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 30 | <p>Le prestataire recueille les appréciations des parties prenantes : bénéficiaires, financeurs, équipes pédagogiques et entreprises concernées.</p> <p><i>*Lorsque l'organisme est Sous-traitant dans le cadre du CPF</i><br/> <i>Lorsque la prestation échantillonnée est une prestation pour laquelle l'organisme intervient en sous-traitance : le prestataire recueille l'appréciation des bénéficiaires et de son donneur d'ordres sur la prestation réalisée.</i></p> | <p><b>1) Bénéficiaire</b></p> <p>HappyAtSchool effectue une collecte du niveau de satisfaction des bénéficiaires en décembre.</p> <p>Un compte rendu est envoyé au CEESO.</p> <p>Les points qui sont évalués :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation et environnement</li> <li>- Enseignement</li> <li>- Vie étudiante</li> <li>- Relation aux entreprises</li> <li>- Confiance en l'avenir</li> <li>- Recommandation</li> </ul> <p><b>2) Équipe pédagogique :</b> Tous les deux ans et intégré dans lors de l'évaluation annuelle</p> <p><b>3) Financier / Entreprise :</b> Pas de financeurs uniquement des financements propres</p> <p>Évaluation pôle administratif / logistique – 2023<br/>         QQ – Communication</p> | C          |

|    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                | <p>QQ – CDE</p> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/>           Enquête Happy At School 2023<br/>           Évaluation pôle administratif / logistique – 2023<br/>           QQ – Communication<br/>           QQ – CDE<br/>           Questionnaire Marine Caussemille – 2024<br/>           Questionnaire Le Coz Julien – 2024</p>                                                                                                                                                                                                            |   |
| 31 | <p>Le prestataire met en œuvre des modalités de traitement des difficultés rencontrées par les parties prenantes, des réclamations exprimées par ces dernières, des aléas survenus en cours de prestation.</p> | <p>Un tableau de suivi étudiant est mis en place dans lequel nous retrouvons les réclamations, aléas....</p> <p>Dans le tableau, il permet de répertorier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Date</li> <li>- Promotion</li> <li>- Objet</li> <li>- Qui</li> <li>- Fin de l'action</li> <li>- Détail de l'action</li> </ul> <p>Un coordinateur pour chaque promotion à la gestion des réclamations et aléas.</p> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/>           Tableau de suivi étudiant<br/>           Conseil pédagogique N3</p> | C |
| 32 | <p>Le prestataire met en œuvre des mesures d'amélioration à partir de l'analyse des appréciations et des réclamations.</p> <p><i>*Nouveaux entrants : indicateur à auditer en phase de surveillance</i></p>    | <p>Un tableau est mis en place par l'organisme de formation dans lequel nous retrouvons les actions d'améliorations mises en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de DocuSign (dématérialisation des supports de contractualisation)</li> <li>- Mise à jour du suivi clinique</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | C |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dématérialisation de la comptabilité</li> <li>- Mise en place d'HyperPlanning à la suite de retour des bénéficiaires sur l'emploi du temps et le manque d'information.</li> <li>- Achat de nouvelles chaises</li> <li>- Mise en place de Happy AtSchool pour améliorer les différents points de l'enseignement et du bien-être des étudiants</li> </ul> <p><b>Documents échantillonnés :</b><br/> Accès - HyperPlanning<br/> HappyAtSchool<br/> Enregistrement action d'amélioration</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Informations complémentaires

Changements significatifs intervenus depuis le dernier audit  
RAS

Commentaires sur l'utilisation de la marque (à vérifier à chaque audit, y compris en Initial)

L'organisme utilise le droit d'utilisation de la marque de certification  
délivrée par Apave Certification

☒ oui ☐ non

La marque est utilisée d'une façon claire et sincère

☒ oui ☐ non\*

Le règlement d'utilisation de la marque de certification est respecté

☒ oui ☐ non\*

\*(Ouvrir une Fiche NC Maj – à lever sous un mois maximum)

L'organisme certifié affiche son certificat dans ses locaux et sur son site internet. En l'absence de site internet et/ou de locaux il en communique une copie à tout candidat, stagiaire, apprenti ou financeur mentionné à l'article L. 6316-1 code du travail qui en fait la demande.

☒ oui ou Non Applicable – Phase Initiale

☐ non\*

\*(Ouvrir une Fiche NC Maj)

Traitement des plaintes/réclamations client et/ou de parties intéressées faites auprès d'Apave Certification

RAS

## Conclusions de l'audit

### Non-Conformité(s)

| Nombre : | Emise(s) | Levée(s) | A vérifier lors du prochain audit |
|----------|----------|----------|-----------------------------------|
| Majeure  | 0        |          |                                   |
| Mineure  | 0        |          |                                   |

Fiche(s) de Non-Conformité issues d'audits précédents

| Nombre | Traitée(s) et jointe(s) | Reconduite(s) en NC |
|--------|-------------------------|---------------------|
| 0      |                         |                     |

### Objectifs de l'audit

Les objectifs de l'audit tels qu'indiqués au plan d'audit ont été atteints :

☒ oui

☐ non

Commentaire(s) :

### Périmètre de certification

Le périmètre de certification est en adéquation avec les activités et le(s) site(s) audité(s) :

☒ oui

☐ non

Commentaire(s) :

### En cas d'audit à distance

Adéquation des outils utilisés et de la durée d'audit :

☐ oui

☐ non

Commentaire(s) :

## Procès-verbal de clôture

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dénomination sociale devant figurer sur le certificat                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CEESO PARIS - INSTITUT EOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Confirmé : <input checked="" type="checkbox"/><br>Modifications éventuelles : Cliquez ici pour taper du texte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Libellé devant figurer sur le certificat / périmètre – en français                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actions de formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Confirmé : <input checked="" type="checkbox"/><br>Modifications éventuelles : Cliquez ici pour taper du texte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nombre et adresse(s) du(des) site(s) concerné(s) par la certification                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Siège 175 boulevard Anatole France 93200 Saint Denis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Confirmé : <input checked="" type="checkbox"/><br>Modifications éventuelles : Cliquez ici pour taper du texte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Éléments à confirmer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SIREN : 382577138<br>NDA : 11930684693<br>Contact : Bertrand BOURIAUD<br>Chiffre d'affaires relatif à l'activité de prestataire d'action concourant au développement des compétences :<br><input checked="" type="checkbox"/> < 150.000 € / <input type="checkbox"/> de 150.000 à 750.000 € / <input type="checkbox"/> > de 750.000<br><input type="checkbox"/> Nouvel entrant (dans sa première année d'activité ou extension d'une nouvelle catégorie d'actions en tant que nouvel entrant)<br>Confirmé : <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Modifications éventuelles : Le CA déclaré sur le BPF doit être erroné car l'OF à près de 250 stagiaires par an. Monsieur BOURIAUD va se rapprocher de son comptable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Commentaires de l'organisme audité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Le représentant de l'organisme reconnaît avoir pris connaissance du contenu du présent procès-verbal et du contenu des fiches de Non-Conformités annoncées ci-dessus et exprime éventuellement son désaccord, étant entendu que seul le Comité de Certification peut décider de l'attribution, du maintien, du renouvellement ou de l'extension du certificat. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Visa du représentant de l'organisme audité :</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Compte tenu des documents présentés, des sites visités, et des réponses données aux questions posées, les auditeurs déclarent, si tel est le cas, avoir effectué leur mission dans des conditions satisfaisantes.

La signature des auditeurs n'engage en aucune façon leur responsabilité personnelle ou celle de leur employeur en cas d'incidents, d'accidents ou erreurs commises par l'organisme après attribution du (des) certificat(s).

**Visa de(des) l'auditeur(s) :**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' with a vertical line through it.

**Date :** 28/01/2025

## Annexe(s)

### Feuille de présence (1/1)

Les réunions d'ouverture et de clôture doivent être tenues en présence d'un représentant de la Direction de l'organisme

| Nom / Prénom      | Fonction / service | O | C | Visa                                                                                |
|-------------------|--------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| BOURIAUD BERTRAND | Directeur Générale | X | X |  |

Personnel d'Apave Certification

|                |           |   |   |                                                                                      |
|----------------|-----------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| BOURAS SHAYMAA | AUDITRICE | X | X |  |
|                |           |   |   |                                                                                      |

\* **O** : présent à la réunion d'ouverture, **C** : présent à la réunion de clôture

## Définitions

**Non-conformité mineure** : Prise en compte partielle d'un indicateur ne remettant pas en cause la qualité de la prestation délivrée.

- Le plan d'action doit être mis en œuvre dans un délai de 6 mois.
- Une non-conformité mineure non levée à l'audit suivant est requalifiée en non-conformité majeure
- 5 non-conformités mineures non levées à la prise de décision constituent une non-conformité majeure

**Non-conformité majeure** : Non prise en compte d'un indicateur ou sa prise en compte partielle remettant en cause la qualité de la prestation délivrée.

- Le plan d'action doit être mis en œuvre et vérifié par l'auditeur dans un délai de 3 mois maximum.
- Une certification ne peut être délivrée tant qu'il reste une non-conformité majeure non levée